

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Римша

2020 г.

Приказ № 194-1 от 17.03.2020 г.

Положение

об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	3
4.2	Сокращения	5
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	6
5.3	Реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	6
5.4	Организация учебного процесса в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	7
5.5	Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	8
5.6	Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ	9
5.7	Функции участников процесса реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ	10
5.8	Порядок учета и хранения результатов освоения обучающимися реализуемых оп с применением ЭО и ДОТ	12
5.9	Порядок изменения положения	12
6	Лист согласования	13
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	14
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	15

1. Назначение

1.1. Настоящее положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Положение), определяет условия реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина (далее - Техникум), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Техникума.

3. Нормативные ссылки

- Закон Российской Федерации от 21 июня 1993г. №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 27 июня 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июня 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 сентября 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
Об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ГПОУ КАТ им. Г.П.Левина;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

4. Термины. Определения. Сокращения

4.1. Термины. Определения

Веб-конференция (вебинар) - визуальное общение через Интернет в режиме реального времени. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение.

Дистанционные образовательные технологии - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавательского состава.

Модуль учебной дисциплины - это часть учебной дисциплины, представляющей собой относительно самостоятельный блок со своей структурой (например, представленной в виде отдельных тем или подмодулей).

Об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся - лица, осваивающие: основные образовательные программы высшего образования по уровням: бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура; основные образовательные программы среднего профессионального образования.

Система электронного обучения Техникума - совокупность информационных систем Кузбасской ГСХА, предназначенных для организации интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса. Включает в себя систему дистанционного обучения «Moodle», базы данных учетных записей сотрудников и обучающихся, средства проведения веб-конференций и др.

Электронная информационно-образовательная среда представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

Электронное обучение - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Электронный образовательный ресурс - это учебный материал, который можно воспроизводить или использовать с привлечением электронных ресурсов. ЭОР можно классифицировать на три группы: текстовые (гипертекстовые), текстографические и мультимедийные (интерактивные). К ЭОР текстового типа можно отнести все образовательные сайты и оффлайн-электронные учебники, которые представляют собой перенос бумажного носителя в электронный вид. Мультимедийный ЭОР - учебные материалы, который представляет логически связанные объекты, подчиненные определенной дидактической идее, причем изменение одного из них вызывает соответствующие изменения других путем одновременного воспроизведения на экране компьютера изображения и звука.

Электронный обучающий курс - ресурс, содержащий комплекс учебно-методических материалов, реализованных в СЭО. Элементы ЭОК реализуются посредством СЭО с соблюдением логики изложения учебных материалов в соответствии со структурой изучаемой дисциплины.

4.2. Сокращения

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
ИС - информационная система;
ЛНА - локальный нормативный акт;
ОИТ - отдел информационных технологий;
ОП - образовательная программа;
ПС - преподавательский состав;
РПД - рабочая программа дисциплины;
ГПОУ КАТ им. Г. П. Левина – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина;
ЭБС - электронная библиотечная система;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
ЭО - электронное обучение;
ЭОК - электронный обучающий курс;
ЭОР - электронный образовательный ресурс;
зав. - заведующий.

5. Менеджмент процесса

5.1 Общие положения

5.1.1 Целью применения ЭО - является предоставление Техникумом возможности использования информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей для взаимодействия обучающихся и - преподавательского состава при организации образовательной деятельности.

5.1.2. Целью применения ДОТ - является предоставление Техникумом обучающимся возможности освоения ОП, утвержденных Техникумом в установленном порядке, или их части, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

5.1.3. Техникум может реализовывать ОП или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1.4. Организация учебного процесса при освоении ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), расписаниями учебных занятий и иными локальными актами Техникума.

5.1.5. Объем учебных занятий по каждой ОП, проводимых с применением ЭО, ДОТ, определяется приказом директора Техникума. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.6. В Техникуме не осуществляется реализация ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ. В случае принятия педагогическим советом Техникума решения о реализации ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ Техникум при приеме на обучение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.7. При реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Техникума независимо от места нахождения обучающихся;

- Техникум обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Техникума;

- Техникум самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Техникум самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.1.8. Техникум самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации ОП с применением элементов дистанционного обучения.

5.2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.2.1. Для реализации ОП с применением ЭО, ДОТ в Техникуме используется СДО ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина (Moodle), в которой размещены учебно-методические материалы, представленные в виде ЭОК, автоматизированной системы контроля успеваемости и других электронных материалов.

5.2.2. СЭО обеспечивает администрирование и поддержку учебного процесса по ОП независимо от места нахождения обучающихся. При использовании СЭО обучающиеся получают доступ к комплексу документов по организации образовательного процесса и учебно-методические материалы по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством СЭО проводятся различные виды учебной деятельности.

5.2.3. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в СЭО используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Для доступа к СЭО для обучающихся создается учетная запись (логин и пароль) в СДО ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина (Moodle). Ответственными за формирование и регистрации паролей, аутентификацию являются уполномоченные работники ОИТ.

5.2.4. Обучающиеся и работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в СЭО, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.2.5. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.2.6. Поддержка функционирования, разработка компонентов и развитие СЭО обеспечивается работниками ОИТ соответствующей квалификации.

5.3. Реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.3.1. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация ОП по которым допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3.2. Техникум вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, ЭОК, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в

которой они осваивают ОП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.3.3. При реализации ОП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Техникум самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ОП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Техникумом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.3.4. Освоение обучающимся ОП или их частей в виде онлайн-курсов (ЭОК) подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей ОП или их части в виде онлайн-курсов.

5.3.5. Техникум при представлении обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им ОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Техникумом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным ОП, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.4. Организация учебного процесса в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.4.1. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ может осуществляться при очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4.2. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ утверждается приказом директора Техникума.

5.4.3. Основу образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может осваивать ОП в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к СЭО и возможность синхронного и асинхронного взаимодействия с преподавателем.

5.4.4. Обучающемуся, осваивающему образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ предоставляется доступ к СЭО, ЭОР Техникума.

5.4.5. В реализации обучения с использованием ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Техникума: отделение подготовки специалистов среднего звена, отделение подготовки квалифицированных рабочих и служащих, заочное отделение, заместители директора по УР, ПО, по развитию и внедрению ИТ, методический отдел, отдел ИТ, преподаватели, заведующий учебной частью, секретарь учебной части. Субъектами обучения с применением ЭО, ДОТ являются обучающиеся.

5.4.6. В начале периода обучения сотрудники ОИТ и отделений обеспечивают

знакомство обучающихся с особенностями освоения образовательных программ или их части с применением ЭО и ДОТ.

5.4.7. Учебные занятия по ОП или их частям с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.4.8. Реализация образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ предполагает следующие виды учебных занятий, проводимых как при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, так и при непосредственном (очном) контакте:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- консультации по выполнению курсовых работ (индивидуальных проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся (самостоятельная внеаудиторная);
- учебные занятия в иных формах (мастер-классы и т.д.).

5.4.9. Занятия лекционного типа могут проводиться в виде интернет-трансляции, вебинаров, видеоконференций, а также путем самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами лекций, видео- и аудио лекциями в СЭО. Занятия семинарского типа проводятся в СДО посредством вебинаров, видеоконференций и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

5.4.10. Ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме.

5.4.11. Контроль успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ при проверке текущих и промежуточных заданий, руководстве курсовыми работами (проектами), других контрольных мероприятий осуществляется с помощью средств телекоммуникаций, либо аудиторной контактной работы.

5.5. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.5.1. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ и проектов) (далее - аттестация) производятся в соответствии с календарным учебным графиком. Также возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

5.5.2. Проведение текущего контроля по дисциплинам на промежуточной аттестации дистанционно возможно только при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности обучающегося.

5.5.3. Основанием для получения допуска к промежуточной аттестации являются выполнение обучающимся всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины, в установленные сроки.

5.5.4. Возможны следующие формы проведения текущего контроля:

- удаленное компьютерное тестирование с использованием СДО ГПОУ КАТ им.

Г.П. Левина (Moodle);

- отправка письменных работ (контрольные работы, рефераты, курсовые работы (проекты), доклады и т.п.) с использованием системы СДО ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина (Moodle);

- сдача зачета, экзамена промежуточной аттестации в режиме on-line по системе видеоконференцсвязи с использованием программно-аппаратных средств по выбору Техникума;

- комбинации вышеперечисленных форм.

5.5.5. Лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации дистанционно, обязано:

- установить личность, проходящего аттестацию, на основании предъявленных документов (зачетной книжки, студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фотографией);

- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории и контролировать самостоятельность выполнения заданий;

- организовать проведение аттестации в строгом соответствии выданными заданиями, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемыми данных о себе при прохождении аттестации.

5.5.6. Проверка результатов аттестации и выставление оценок проводятся преподавателями Техникума на основании результатов аттестации и оформляются зачетно-экзаменационными ведомостями.

5.5.7. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

5.6. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ

5.6.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют ЭОК, разработанные в соответствии с РПД. ЭОК обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.6.2. Ответственность за организацию работы по разработке ЭОР для формирования ЭОК, оптимизированных для изучения дисциплины с применением ЭО и ДОТ, возлагается на зав. Отделения, который распределяет нагрузку по разработке ЭОК и материалов для формирования ЭОР между преподавателями и определяет сроки окончания работ.

5.6.3. Трудозатраты ППС, связанные с разработкой ЭОР и ЭУМКД, и объем учебной работы ППС с применением ЭО, ДОТ, рассчитываются в соответствии с ЛНА Техникума.

5.6.4. Контроль за решением по организации разработки вопросов, связанных с разработкой, оценкой и утверждением ЭОК и ЭОР, осуществляет зав. отделения. Разработанные элементы должны быть утверждены в установленном порядке.

5.6.5. Реализацию ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;

- учебно-вспомогательный персонал (методисты, программисты и др.)

5.6.6. Преподаватель, использующий ЭО и ДОТ, должен иметь опыт работы в высшем учебном заведении и преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов, иметь уровень владения персональным компьютером в объеме пользователя, пройти повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

5.6.7. Для обеспечения качества применения ЭО и ДОТ в учебном процессе Техникум организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации сотрудников и контролирует качество такой подготовки.

5.6.8. Зав. отделением назначает ответственного сотрудника на отделении за

применение ЭО, ДОТ на отделении.

5.6.9. ОИТ на основе заявок от зав. отделений проводит консультации для преподавателей кафедр по структурированию разработанных материалов.

5.6.10. Образовательный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами, веб-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- лицензионное программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;
- локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.7. Функции участников процесса реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

5.7.1. Функции учебной части:

- составление расписания занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ для групп обучающихся очной формы обучения на основе распределения нагрузки отделениями;
- осуществление выборочного контроля и анализа обеспеченности учебного процесса с применением ЭО и ДОТ учебно-методическими материалами в СЭО Техникума.

5.7.2. Функции отдела информационных технологий:

- организационно-методическое, программное, инженерное и технологическое обеспечение применения ЭО и ДОТ;
- обеспечение бесперебойной работы ЭИОС;
- определение и реализация логической структуры СЭО, правил размещения материалов учебных дисциплин, порядка и формы доступа к СЭО Техникума для ведения обучения с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечение доступа к ресурсам СЭО и назначение прав пользователей в СЭО Техникума ответственным сотрудникам структурных подразделений;
- организация и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО и ДОТ, в том числе обучение и консультации сотрудников Техникума для определения оптимального набора электронных ресурсов, активных элементов курса для каждого конкретного случая;
- техническое обеспечение проведения занятий в режиме видеоконференций (вебинаров);
- разработка ЭОК по служебной записке отделений в сотрудничестве с авторами материалов (преподавателями и экспертами);
- совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- анализ методик, используемых в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ, подготовка предложений для руководства Техникума по их совершенствованию;
- своевременный ввод изменений данных о сотрудниках в СЭО Техникума на основании информации, предоставленной руководителями структурных подразделений;

5.7.3. Функции отделений:

- совместная с преподавателями отделений и отделом информационных технологий работа по информационной поддержке, продвижению и развитию СДО ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина;
- осуществление текущего контроля обеспеченности учебного процесса с применением ЭО, ДОТ учебно-методическими материалами в СЭО;
- анализ результатов применения ЭО и ДОТ в учебном процессе по различным

дисциплинам учебного плана;

- организационная и информационная поддержка обучающихся с применением ДОТ;

- диспетчер расписания - составление расписания занятий для групп обучающихся с применением ЭО и ДОТ на основе сведений отделений о распределении нагрузки и графика учебного процесса;

- секретарь учебной части - своевременное внесение изменений в АИС ЭПО (в связи с отчислением, сменой фамилии, академическим отпуском и др.);

5.7.4. Функции заведующего отделением и ответственного сотрудника за ЭО, ДОТ:

- совместная с ОИТ работа по информационной поддержке, продвижению и развитию СЭО;

- своевременное предоставление информации об изменении штатного состава отделений в ОИТ;

- назначение прав пользователей в СЭО Техникума в соответствии с индивидуальными планами преподавателя;

- совместная с ОИТ организация разработки учебно-методических материалов, оптимизированных для изучения дисциплины с применением ЭО и ДОТ, а также их размещение в СЭО по учебным дисциплинам (модулям);

- контроль за размещением и актуальностью материалов в СЭО и их применением по дисциплинам;

- обеспечение организационной и информационной поддержки обучающихся с применением ДОТ по дисциплинам;

- подбор совместно с библиотекой Техникума для обучающихся с применением ДОТ учебной и методической литературы, доступной в тех ЭБС, с которыми у Техникума заключен договор на обслуживание;

- контроль за работой преподавателей в СЭО Техникума.

5.7.5. Функции преподавательского состава:

- разработка учебно-методических материалов, оптимизированных для изучения дисциплины с применением ЭО, ДОТ;

- размещение в СЭО учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам (модулям) с указанием их выходных данных в форме ЭОК;

- поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в СЭО с учетом опыта их использования в учебном процессе;

- предоставление доступа к учебным материалам группам обучающихся, изучающим преподаваемые преподавателем дисциплины;

- установление временных ограничений для выполнения различных видов работ при изучении дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины и учебным графиком;

- информирование обучающихся о возможностях ЭО, ДОТ по дисциплинам;

- проведение текущих консультаций, проверка контрольных работ, анализ результатов репетиционного и контрольного тестирования, чтение видеолекций в режиме online и иные формы работы с обучаемыми в соответствии с календарным планом изучения дисциплины в СЭО;

- ведение журнала учета успеваемости обучающихся учебной группы по дисциплине в СЭО Техникума;

- разработка контрольно-измерительных материалов адаптированных для контроля успеваемости обучающихся с применением ДОТ;

- поддержка и консультирование обучающихся с применением ДОТ средствами СЭО Техникума (создание и ведение консультационных форумов, взаимодействие путем отправки личных сообщений, комментирование отправленных на проверку материалов и др.).

5.8. Порядок учета и хранения результатов освоения обучающимися реализуемых ОП с применением ЭО и ДОТ

5.8.1. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ Техникум ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.8.2. При получении результатов освоения ОП с применением ЭО и ДОТ Техникум руководствуется внутренними ЛНА с использованием следующих инструментов СЭО:

- банки тестовых заданий - для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- модули для загрузки и получения результатов с помощью таких форм текущего контроля, как опросы, рефераты, практические работы, доклады, эссе и др.;
- заданий для итоговой аттестации обучающихся.

5.8.3. Внутренний документооборот в электронной форме осуществляется посредством СЭО. Контрольные, курсовые работы (проекты), выполненные и оформленные в соответствии с заданием, сохраняются в виде файлов формата «*.doc» и посредством соответствующего инструмента СЭО высылаются для рецензирования преподавателю. После рецензирования возможна доработка и повторная отправка работы посредством СЭО.

5.8.4. Формирование на бумажных носителях и/или в электронной цифровой форме сведений о результатах освоения обучающимися ОП при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ:

- документы, предназначенные для сведений о результатах освоения обучающимися ОП, формируются в СДО ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина (Moodle);
- после заполнения преподавателями по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, сдаются зав. отделения и в учебную часть;
- сведения о результатах освоения обучающимися ОП вводятся в СДО ГПОУ КАТ им. Г.П. Левина (Moodle).

5.9. Порядок изменения положения

5.9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменения Устава и иных локальных актов Техникума.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/ п	Наименование подразделения	Кол- во экз.	Но мер экз.	Должность	ФИО	Дата получе ния	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменение
1	2	3	4	5	6